


<b>Dependencia</b>			
<b>Instituto de Alternativas para los Jóvenes de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco</b>			
<b>Departamento</b>	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
Dirección General	Diana Laura Palacios Barajas		18 de marzo 22
<b>Área</b>		<b>Páginas</b>	
Dirección General			
<b>Junta de Equipo</b>		<b>Reunión de jefes de área</b>	
<b>Lugar</b>			
Sala de juntas del INDAJO			
<b>Lista de Participantes</b>			
<b>Facilitadores</b>		<b>Asistentes</b>	
<b>CONVOCA:</b>	Diana Laura Palacios Barajas	Eduardo Grajeda	
		Ana Sofia padilla	
		arlette avalos	
		Estefanía del rosario	
		Antonio Arreola	
		Orlando Benítez	
<b>Objetivo General:</b>			
seguimiento de actividades mensual			
<b>ACUERDOS</b>			
<b>Tema</b>	<b>Responsables</b>	<b>Comentarios</b>	
	Estefanía Davalos	hacer un listado de servicios sociales que requiera la administración realizar oficio para Patrimonio con la solicitud del inmueble tarjetas de la Gas ticketcard conseguir un comprobante de domicilio	



reunión con personal de INDAJO y pendientes mensuales por coordinación		que si acepte el SAT
	Ana Sofia Padilla	recoger la bodega de la planta asistir a la reunión con wilmia espacio cmv y ecos. Solicitar reunión con Dirección general de coordinación comunitaria
	Eduardo Grajeda	citar a reunión a todo el personal del INDAJO seguimiento a los convenios enviarle el cronograma a Javier navarro generar reunión con Eliseo
	Arlette Avalos	agendar la invitación a la firma de convenio de Integración Juvenil agendar sesión de instalación del sistema municipal de protección integral de niñas, niños y adolescentes película del CENDI comité de vinculación del CECYTEJ



	<b>Antonio Arreola</b>	<p>solicitar reunión con la Dirección General de la coordinación formativa</p> <p>Generar reunión con Pedro (aula ABC)</p> <p>agendar reunión con Luigi</p> <p>seguimiento a apoyo para mavo y juanca</p>	
	<b>Orlando Benítez</b>	<p>reunión con comunicación social</p> <p>hacer propuesta de comunicación de la ruta del INDAJO</p> <p>trabajar dos semanas las propuestas de impresos</p>	
<b>Observaciones Generales</b>			
<p>arlette envía los eventos a la dirección operativa de los eventos a los que tienen que asistir el personal con fecha, hora y lugar.</p>			

